ATA DE REUNIÃO

Data:	26 de Novembro de 2021
Horário:	09:00h
Local:	Online / Google Meet
Pauta da Reunião:	- Atividades Iniciais - Início da Prestação de Contas - CBSoft 2023 e CBSoft 2024 - Classificação de Eventos - Quadrienal da CAPES - Nomes dos Demais Eventos do CBSoft - Atualização do Manual do CBSoft - Datas das trilhas do SBES - Formulário para novos membros do PC - Outros assuntos
Participantes:	Márcio Ribeiro (UFAL) Marco Túlio Valente (UFMG) Tayana Conte (UFAM) Fernando Castor (UFPE) Rohit Gheyi (UFCG) Ingrid Nunes (UFRGS) Elisa Nakagawa (ICMC-USP) Christina von Flach (UFBA) Rodrigo Bonifácio (UnB) Rodrigo Santos (UNIRIO) Marcelo Eler (USP)

Márcio iniciou a reunião agradecendo a presença de todos. Após isso, apresentou a pauta e iniciou falando sobre as atividades iniciais da coordenação da CEES. Comentou que recuperou junto com a Tayana documentos, e-mails etc para o início dos trabalhos. Para melhor organizar as atividades da coordenação, Márcio disse que passou a usar um drive de um e-mail que já estava criado, i.e., cees.sbc@gmail.com. Márcio comentou que a ideia é manter um drive único com todos os arquivos da CEES para manter o histórico para o próximo coordenador. Márcio mostrou no drive os seguintes itens: organização das pastas (Assembléia 2021, CBSoft 2022, Classificação dos Eventos da CAPES, Prestação de Contas e Reuniões) e um template de ata. Márcio mostrou ainda as atualizações no site da

CEES (pesquisador homenageado, atas das assembléias de 2020 e 2021 e comitê da CEES). Por fim, Márcio mostrou um documento criado chamado "Primeiros Passos", contendo os passos iniciais que o novo coordenador da CEES deve fazer assim que assume a coordenação. Tayana disse que é importante, por questões de segurança, manter o drive com permissão de escrita apenas para os coordenadores do ano.

Passando pelo item de prestação de contas, Márcio mostrou três despesas. A primeira foi um adiantamento para o SBQS (que terminou sendo removido do item de adiantamento, pois foi pago com recursos do próprio evento, e não da CEES). Sobre essa despesa do SBQS, Tayana disse que é importante manter o Rodrigo Santos (presente na reunião) ciente disso. Márcio também mostrou um adiantamento para o CBSoft 2022 (referente a design, site etc). Por fim, houve uma despesa para a renovação do Grammarly para o JSERD. Márcio mostrou ainda como está organizando a prestação, juntando os documentos das despesas (e.g., notas fiscais) junto com as trocas de e-mails relacionadas às despesas.

Após isso, Márcio mostrou duas cartas de intenção da Universidade Federal do Mato Grosso do Sul (UFMS) para a organização do CBSoft 2023 de forma presencial. A primeira carta foi assinada pelo Diretor da Faculdade de Computação (FACOM) e a segunda foi assinada por Awdren Fontão, Bruno Cafeo, Hudson Borges e Maria Istela, que serão os coordenadores gerais do CBSoft 2023. Márcio comentou que as datas das assinaturas não estão presentes nas cartas, mas que havia um e-mail com o envio de ambas as cartas. Fernando Castor e Rodrigo Bonifácio disseram que não viam problemas em relação a não ter a data nas cartas, pois hoje no Brasil e-mails são documentos oficiais. Nesse sentido, o e-mail enviado com as cartas possui data. Após isso, Ingrid demonstrou preocupação sobre um potencial planejamento de gastos. Rohit comentou que seria importante definir as expectativas do evento. Rodrigo Bonifácio mencionou que seria interessante envolver os futuros coordenadores em reuniões. Nesse sentido, Tayana sugeriu criar um grupo dos organizadores. Tayana também comentou que possui uma aluna de Doutorado da UFMS. Disse que ela pode ser de grande ajuda para o evento. Marco Túlio mencionou que é muito importante buscar recursos em empresas. Disse ainda que um dos eventos da SBC conseguiu ser organizado com recursos 100% privados. Marco Túlio se dispôs a ajudar os organizadores nesta captação de recursos privados. Elisa comentou que é importante comentar isso com os organizadores e que eles comecem a prospectar recursos o quanto

antes, pois muitas empresas definem seus orçamentos com antecedência. Posteriormente, Marco Túlio disse que é importante entender o que as empresas querem. Elisa comentou, por exemplo, que no CBSoft 2018 foi pedido uma sala para realização de entrevistas com os alunos. Por fim, Márcio comentou que vai pedir à organização do CBSoft 2023 maiores informações dos organizadores para serem colocadas na Assembléia da CEES em 2022.

Após isso, Márcio perguntou se o Comitê Consultivo do CBSoft não seria o responsável por fazer a chamada da organização do CBSoft 2024. Márcio perguntou isso porque essa tarefa não estava prevista no Manual de Organização do CBSoft. Tayana disse que não deveria passar por esse comitê, dado que as três pessoas do comitê já tiveram (ou terão) o grande trabalho de organizar o evento. Tayana então sugeriu que o próprio Comitê Gestor da CEES fizesse a chamada. Rodrigo Santos concordou, mas com uma ressalva: que isso passe antes pela CELP, já que esta está inserida no contexto do CBSoft. Todos concordaram.

Posteriormente, Márcio comentou sobre os trabalhos acerca dos eventos da CAPES. Disse que criou um GT para uma análise prévia dos eventos, H5, Scholar etc. Disse ainda que, após essa análise, abriu um formulário para contribuições da comunidade em geral. Márcio mostrou que, até agora, já houve 40 respostas no formulário com contribuições para esta demanda da CAPES.

A seguir, Márcio abriu a pauta dos nomes dos eventos satélite do CBSoft 2022. Tayana e Ingrid sugeriram enxugar o CBSoft, dada a preocupação com recursos e a sustentabilidade do evento como um todo, principalmente quando este voltar a ocorrer presencial, o que deve acontecer em 2023. Ingrid comentou que poderia não fazer muito sentido ter dois concursos (i.e., CTD e CTIC) apenas por dois anos. Tayana disse, no entanto, que os custos desses dois concursos são mínimos. Fernando Castor concordou, dizendo ser importante mantê-los para uma maior inclusividade. Ainda no contexto dos concursos, Rodrigo Santos comentou que há uma estratégia da SBC de realizar os concursos de grandes áreas nos respectivos eventos de cada área, em vez de realizar dentro do CSBC.

Logo após isso, Tayana sugeriu remover o WTDSoft. Ingrid e Rodrigo Santos concordaram, principalmente pelo fato de que a Escola pode suprir muito bem o papel do WTDSoft. Márcio, em seguida, fez duas perguntas. A primeira foi se o CG da CEES tem poder para fazer tal remoção. Tayana disse que sim e ainda comentou que essa remoção foi discutida

na Assembléia de 2021. Portanto, o CG da CEES estaria respaldado pela comunidade. A segunda pergunta de Márcio foi direcionada ao Marcelo Eler, já que o SAST seria o responsável por indicar o chair do WTDSoft em 2022. Márcio perguntou se o Marcelo concordava com a remoção do WTDSoft. Ele respondeu dizendo que sim.

Em seguida, Márcio prosseguiu com a pauta da definição dos nomes dos eventos satélite do CBSoft. O CG da CEES, então, indicou os nomes abaixo para os eventos.

Para o CTIC-ES, serão convidados, nesta ordem, as seguintes pessoas: Eiji Adachi (UFRN), Catarina Costa (UFAC), Kécia Ferreira (CEFET-MG) e Rita Suzana (UFBA). Caso o Eiji não aceite o convite, prosseguir-se-á com o convite para a Catarina, e assim por diante.

Para o CTD-ES, serão convidados, nesta ordem, as seguintes pessoas: Cláudia Werner (UFRJ), Patrícia Machado (UFCG) e Valter Camargo (UFSCar). Caso a Cláudia não aceite o convite, prosseguir-se-á com o convite para a Patrícia, e assim por diante.

Para a Trilha da Indústria, será convidado Johnny Marques (ITA). Márcio comentou que ele enviou um e-mail demonstrando interesse em organizar a trilha. Falou ainda que o Johnny demonstrou experiência na organização de eventos e também na indústria (e.g., Coca-Cola, Xerox, Embraer etc). Tayana disse que o Johnny falou com ela também, demonstrando grande interesse em organizar a trilha. Tayana disse que, assim como Márcio, gostou do perfil dele.

Para Tutoriais, Carla Silva (UFPE) será convidada.

Para Workshops, primeiro será feita uma pergunta para o coordenador da CELP se ele quer fazer a indicação. Caso a CELP não queira indicar, a CEES vai convidar a Carla Silva (UFPE).

Assim, a Carla Silva (UFPE) ficaria com duas chamadas, i.e., Tutoriais e Workshops. Essa sugestão foi feita pela Christina.

Por fim, para a Escola, será convidado o Alfredo Goldman (IME-USP), que demonstrou interesse recente em organizar eventos no contexto do CBSoft. Como a Escola tomou grandes proporções, a CEES também vai convidar uma segunda pessoa. Optou-se pelos seguintes nomes, nesta ordem de convite: Gustavo Pinto (UFPA), Ivan Machado (UFBA) e Marcos Kalinowski (PUC-Rio).

Após isso, Tayana e Ingrid comentaram sobre a sustentabilidade do CBSoft como um todo, incluindo eventos como o SAST e o SBCARS. Várias ideias foram mencionadas (e.g., número mínimo de artigos, SOL vs. ACM etc). Por não ser um item original da pauta desta reunião e se tratar de um assunto complexo, Márcio sugeriu uma reunião com os steerings dos simpósios para tratar disso em uma reunião de pauta única. Todos concordaram.

Márcio informou que os itens de pauta da reunião do steering do SBES (Datas das trilhas do SBES, Formulário para novos membros do PC e Outros assuntos) não poderiam ser discutidos hoje devido ao horário já extrapolado da reunião. Dessa forma, sugeriu à dupla Christina e Elisa que elas apresentem alguns assuntos (e.g., Datas das trilhas do SBES) no grupo do steering, de forma a adiantar os itens a serem discutidos na reunião do steering do SBES.

No final da reunião foram definidas as seguintes próximas atividades. Rodrigo Santos e Tayana Conte farão a Chamada para Organização do CBSoft 2024. Com ela pronta, Márcio irá enviar para a CELP. Com o OK da CELP, a chamada será enviada para as listas de e-mails pelo Rodrigo e pela Tayana. Sobre os nomes para os outros eventos do CBSoft 2022, Márcio fará os convites. Márcio também ficou responsável por marcar uma nova reunião somente do steering do SBES.

Não tendo mais nada a tratar, Márcio encerrou a reunião às 11:09h.